

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MAGRINI MARIANNA**  
Indirizzo \*\*\*\*\*  
Telefono \*\*\*\*\*  
E-mail \*\*\*\*\*  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita \*\*\*\*\*

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

Date (da – a) Maggio 2012 – ad oggi  
Datore di lavoro Premier Service s.r.l. (sede operativa Rimini)  
Tipo di azienda o settore Società di spedizioni in Russia  
Tipo di impiego Responsabile amministrativa

Principali mansioni e responsabilità Contabilità generale, gestione e rapporti con clienti/fornitori, rapporti con le banche, responsabile acquisti, mansioni generali di segreteria.

Date (da – a) Giugno 2007 – Marzo 2012  
Datore di lavoro Media's Project s.r.l. – Fano (PU)  
Tipo di azienda o settore Agenzia di comunicazione ed organizzazione eventi  
Tipo di impiego Impiegata

Principali mansioni e responsabilità Segreteria generale e gestione contabilità ordinaria.  
Gestione clienti, fornitori e rapporti con le banche.  
Controllo di gestione e coordinamento generale.  
Pianificazione campagne di comunicazione e organizzazione di eventi.

---

Date (da – a)	Luglio 2010 – Gennaio 2006
Datore di lavoro	WWT/IT S.R.L. - Pesaro
Tipo di azienda o settore	Tour operator e agenzia viaggi
Tipo di impiego	Impiegata
Principali mansioni e responsabilità	Gestione ordinaria contabilità; gestione scadenze. Organizzazione e coordinamento viaggi di gruppi. Vendita di viaggi al dettaglio.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Istituto di istruzione	Università degli Studi di Bologna – Sede di Rimini
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Competenze economiche, aziendali e giuridiche connesse alle attività turistico-ricettive.
Qualifica conseguita	Laurea triennale in “Economia del Turismo”
Istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale “C. Battisti” – Fano
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	I.G.E.A. – Indirizzo Giuridico Economico Aziendale. Materie principali economia aziendale, ragioneria, diritto.
Qualifica conseguita	Diploma perito contabile e amministrativo

### **CAPACITA' E COMPETENZE LINGUISTICHE**

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
	Francese
Capacità di lettura	Sufficiente
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Sufficiente

---

- ALTRE ESPERIENZE** Da maggio 2016 a maggio 2019  
Consigliere Comunale presso il Comune di Fano  
Capogruppo della Lista Civica "Progetto Fano"  
Vicepresidente II Commissione Urbanistica - Ambiente  
Membro della I Commissione Consiliare Affari Istituzionali e Generali
- CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI** Spirito di adattamento e versatilità.  
Attitudine all'analisi e al problem solving.  
Entusiasmo e spontaneità.
- CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE** Capacità di organizzazione del lavoro e del tempo in modo equilibrato.  
Buona capacità di pianificazione, controllo e coordinamento del lavoro.  
Predisposizione al lavoro di gruppo.
- CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE** Buona conoscenza di Windows, degli applicativi Office, Outlook, Internet Explorer.  
Buona conoscenza programma gestionale Gamma di TeamSystem e GIS di Ranocchi.com.
- ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE** Spiccato interesse per il marketing e la comunicazione.  
Costante interesse nell'aggiornamento delle proprie capacità e conoscenze professionali.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 196/13*

---